



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«02» июля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)
 типовые оценочные материалы

*для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1 является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Фонд оценочных средств составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2018, регистрационный № 50185), в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208.

Фонд оценочных средств разработан с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Фонд оценочных средств в актуальной редакции рассмотрен на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрен на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026) и утвержден ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	9
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения	10
3.1. Типовые индивидуальные задания	10
3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой	10
4. Формы отчетности по практике	11
4.1. Форма индивидуального задания	12
4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	13
4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося.....	14
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	14

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1 является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация» (форма обучения - очно-заочная).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1 Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

ПК-2 Способен организовывать социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, включая персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших, а также сопровождение инвалидов и детей-инвалидов.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с учетом ограничений по срокам, ресурсам и применимым правовым нормам.	Знать: принципы и методы проектного управления; процедуры постановки и декомпозиции целей; действующие правовые нормы, применимые к деятельности в сфере социального обслуживания; методы оценки ресурсов, сроков и рисков Уметь: формулировать цели и задачи, декомпонировать их на исполнимые этапы; планировать ресурсы и сроки с учетом ограничений; оценивать варианты решений по критериям качества, стоимости и сроков Владеть: навыками планирования и контроля выполнения задач; приемами обоснования выбранного способа решения; методами корректировки хода работ при изменении условий
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации с учетом законодательства о социальном обслуживании и имеющихся ресурсов.	
		УК-2.3 Решает поставленные задачи заявленного качества и за установленное время, оценивая и корректируя ход их выполнения.	
ОПК-3	Способен составлять и	ОПК-3.1 Знает требова-	Знать: требования к

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ния к структуре, содержанию и оформлению отчетных документов в сфере социальной работы. ОПК-3.2 Составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в форме публичного выступления и (или) публикации.	структуре, содержанию и оформлению отчетной документации организаций социального обслуживания; формы ведомственной отчетности в сфере социальной защиты населения; правила подготовки публичных выступлений и публикаций Уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; систематизировать и представлять данные в табличной и графической форме; готовить и проводить публичное выступление по результатам работы Владеть: навыками подготовки отчетной документации в сфере социальной работы; приемами публичного представления результатов профессиональной деятельности; техникой аргументированного ответа на вопросы по существу отчета
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-4.1 Выбирает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, адекватные поставленной задаче и характеристикам получателя социальных услуг. ОПК-4.2 Применяет методы и приемы профессиональной деятельности и контролирует правильность их применения. ОПК-4.3 Оценивает результативность применяемых методов и приемов и корректирует их состав.	Знать: технологии, методы и приемы социальной работы с различными категориями получателей социальных услуг; критерии выбора профессионального инструментария; показатели результативности применения технологий социальной работы Уметь: выбирать методы и приемы, адекватные задаче и характеристикам получателя социальных услуг; контролировать правильность их применения; оценивать результативность и корректировать состав используемого инструментария Владеть: навыками применения технологий и методов социальной работы; приемами контроля качества соб-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			ственной профессиональной деятельности; методами оценки результативности примененного инструментария
ПК-1	Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	ПК-1.1 Выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, и проводит первичную оценку обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.	Знать: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации Уметь: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость Владеть: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления
		ПК-1.2 Определяет индивидуальную нуждаемость гражданина в социальном обслуживании на основе установленных критериев и типизации нуждаемости.	Знать: методики определения индивидуальной нуждаемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Уметь: применять методики типизации нуждаемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждаемости Владеть: навыками проведения оценки индивидуальной нуждаемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			оценки
		ПК-1.3 Определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	Знать: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания Владеть: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг
ПК-2	Способен организовывать социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, включая персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших, а также сопровождение инвалидов и детей-инвалидов.	ПК-2.1 Организует предоставление социальных услуг получателю с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.	Знать: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения; порядок межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания Уметь: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств Владеть: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; ме-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			тодами контроля соблюдения условий предоставления услуг
		ПК-2.2 Осуществляет персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших).	Знать: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально-психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного взаимодействия с уполномоченными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан Уметь: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта Владеть: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций
		ПК-2.3 Осуществляет сопровождение инвалидов и детей-инвалидов, нуждающихся в постоянной или частичной посторонней помощи, при оказании им услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации.	Знать: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с нарушениями функций организма Уметь: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаи-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			взаимодействовать с семьей сопровождаемого Владеть: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочными средствами являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет с приложениями, характеристика руководителя, доклад и ответы на вопросы на защите. Оценивание проводится по этапам практики и охватывает все закреплённые компетенции.

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание; план-график; собеседование с руководителем	Своевременность согласования задания и плана; понимание требований безопасности, этики, конфиденциальности и защиты персональных данных
Основной этап	Дневник практики; материалы индивидуального задания; рабочие материалы	Полнота выполнения работ; обоснованность примененных методов; соответствие действий индивидуальному заданию; корректность обезличивания и документирования результатов
Завершающий этап	Отчет; приложения; характеристика руководителя; доклад и ответы на вопросы	Полнота и логика отчета; доказательность выводов; практическая ценность результатов; соблюдение требований оформления; качество защиты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил комплект логично построенных и правильно оформленных отчетных документов, соблюдал требования профессиональной этики и конфиденциальности, на защите доказательно представил результаты собственной работы и дал точные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил полный комплект отчетных документов с отдельными не критичными неточностями, на защите обоснованно охарактеризовал результаты работы и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил основные элементы программы практики, но допустил неполноту индивидуального задания или отчетных документов, показал фрагментарное понимание примененных методов и испытывал затруднения при обосновании выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил обязательные отчетные

документы, нарушил требования профессиональной этики и конфиденциальности либо на защите не смог подтвердить выполнение и результаты собственной работы.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1. Типовые индивидуальные задания

1. Составить схему маршрута гражданина от первичного обращения до принятия решения о социальном обслуживании.
2. Подготовить обезличенную карту факторов, учитываемых при первичной оценке индивидуальной нуждаемости.
3. Проанализировать структуру индивидуальной программы предоставления социальных услуг и назначение каждого раздела.
4. Описать участие обучающегося в предоставлении одной социальной услуги под руководством специалиста.
5. Составить алгоритм межведомственного запроса в рамках социального сопровождения без указания персональных данных.
6. Провести анализ комплекта рабочей документации специалиста и выявить контрольные точки ее оформления.
7. Разработать памятку для получателя услуг о порядке обращения и перечне необходимых документов.
8. Подготовить предложения по снижению риска ошибок при передаче информации между участниками сопровождения.

3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой

1. Какова цель технологической практики этапа 1 и какие работы вы выполнили?
2. Какими способами организация выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании?
3. Какие обстоятельства учитываются при первичной оценке индивидуальной нуждаемости?
4. Каковы этапы первичного приема гражданина?
5. Какова структура индивидуальной программы предоставления социальных услуг?
6. Как индивидуальная программа используется при планировании работы специалиста?
7. В каких мероприятиях по предоставлению социальных услуг вы участвовали?
8. Какие действия выполнялись только под руководством специалиста?
9. Как организуется социальное сопровождение гражданина?
10. Какие участники межведомственного взаимодействия были задействованы?
11. Какие рабочие документы оформляются по результатам приема и предоставления услуги?
12. Как проверяется полнота и достоверность сведений в документации?
13. Какие требования конфиденциальности соблюдались при работе с материалами случая?
14. Как обезличивались сведения, использованные в отчете?
15. Какие методы и приемы социальной работы применялись в изученной ситуации?
16. Как оценивалось соответствие примененного приема профессиональной задаче?
17. Какие трудности возникли при выполнении индивидуального задания?
18. Какие результаты практики подтверждают достижение компетенций?
19. Какие предложения по совершенствованию рабочего процесса вы подготовили?
20. Чем технологическая практика этапа 1 отличается от ознакомительной практики?

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося. Типовые формы документов приведены ниже.

4.1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1
обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
(_____ (наименование профильной организации)):
_____ / _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1

обучающегося ____ курса группы _____

ство) _____ (фамилия, имя, отче-

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

Место прохождения практики: _____ (наименование
профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»,
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая, этап 1 (место прохождения: _____ (наименование профильной организации)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (предemonстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Действия, связанные с получателями социальных услуг и материалами случаев, выполнялись под руководством специалиста базы практики. Сведения, использованные в отчетных материалах, обезличены.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации
(наименование профильной организации):

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Текущий контроль осуществляет руководитель практики в течение всего периода. Он проверяет соблюдение плана-графика, выполнение индивидуального задания, качество дневника и рабочих материалов, а также соблюдение требований профессиональной этики, конфиденциальности и защиты персональных данных.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, выполнивший программу практики и представивший индивидуальное задание, дневник, отчет с приложениями и характеристику руководителя.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся представляет результаты лично выполненной работы и отвечает на вопросы. Итоговая оценка определяется по полноте выполнения задания, качеству и доказательности отчетных материалов, содержанию характеристики, соблюдению этических требований и результатам защиты.

Если в отчетных материалах обнаружены персональные данные получателей услуг, сведения ограниченного доступа или результаты, не подтвержденные рабочими материалами, комплект возвращается для устранения нарушения до проведения оценки.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации образует академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.