



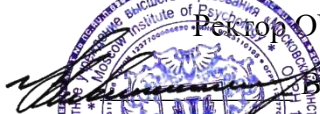
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по учебной практике: педагогической

для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология
направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2027

Москва, 2026

1. Общие положения

Настоящее методическое пособие определяет порядок подготовки, прохождения и оформления результатов практики Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая для магистрантов направления подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии», форма обучения - очно-заочная.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», проводится в 4 семестре 2 курса. Объем составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, включая 4 часа контактной и 212 часов самостоятельной работы. Продолжительность - 4 недели. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Параметр	Значение
Индекс и наименование	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая
Семестр и курс	4 семестр, 2 курс
Объем	6 з.е., 216 часов
Продолжительность	4 недели
Контактная работа	4 часа
Самостоятельная работа	212 часов
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Цель практики: получение опыта проектирования, проведения и рефлексивной оценки учебных занятий по психологии и просветительских мероприятий с учетом инклюзивных требований и современных образовательных технологий.

Задачи практики:

1. проанализировать рабочую программу дисциплины и занятия преподавателей с позиции целей, методов, оценивания и доступности обучения
2. разработать технологическую карту и материалы собственного учебного занятия по психологии
3. провести микрозанятие под руководством преподавателя, оценить результаты обучения и предоставить обратную связь
4. применить инклюзивные подходы и предусмотреть адаптацию для обучающихся с особыми образовательными потребностями
5. подготовить и провести доказательное психологическое просветительское мероприятие
6. выполнить организационные функции при подготовке занятий и составить план развития на основе самоанализа

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся (магистрантов) следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-7 - Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
- ОПК-9 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой
- ОПК-10 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования
- ПК-6 - Способность проектировать и проводить учебные занятия по психологии в организациях высшего и дополнительного профессионального образования

2. Организация практики

Базой практики является ОЧУ ВО «МИП». Руководитель практики от Института выдает индивидуальное задание, согласует план-график, проводит консультации, контролирует выполнение этапов и принимает отчетность.

До начала практики магистрант получает направление, индивидуальное задание и форму совместного рабочего графика, проходит установочную конференцию и обязательные инструктажи. Содержание задания и сроки его выполнения фиксируются до начала самостоятельной работы.

Магистрант обязан соблюдать календарный график, правила охраны труда и информационной безопасности, своевременно представлять промежуточные результаты, учитывать обратную связь руководителя и сообщать о рисках, препятствующих выполнению задания.

Исследовательские, учебные и цифровые материалы обрабатываются с соблюдением профессиональной этики, конфиденциальности и принципа минимально необходимого состава данных. Персональные данные в отчетные материалы не включаются.

3. Порядок прохождения практики по этапам

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж, согласование учебной темы, аудитории и индивидуального задания	12	Индивидуальное задание и план-график
2	Аналитико-наблюдательный этап	Анализ рабочей программы дисциплины, посещение занятий и структурированное наблюдение за педагогическими решениями	40	Аналитическая карта и протоколы наблюдения

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
3	Проектировочный этап	Разработка технологической карты, учебных материалов, оценочных средств и инклюзивных адаптаций	64	Проект занятия и комплект материалов
4	Практико-педагогический этап	Репетиция и проведение микрозанятия, оценивание результатов, просветительское мероприятие и организационное сопровождение	76	Проведенные мероприятия и протоколы обратной связи
5	Рефлексивно-завершающий этап	Самоанализ педагогической деятельности, доработка материалов, оформление дневника и отчета, защита	24	Комплект отчетности и защита
	Итого		216	

Подготовительный этап

Магистрант знакомится с базой практики, требованиями к отчетности и правилами педагогической этики, выбирает тему занятия и просветительского мероприятия, согласует график наблюдений и микропреподавания.

Аналитико-наблюдательный этап

Изучаются результаты обучения, тематический план, методы и оценочные средства дисциплины. По согласованной карте анализируются занятия преподавателей, способы вовлечения, обратной связи, цифровой коммуникации и обеспечения доступности.

Проектировочный этап

Формулируются измеримые результаты занятия, отбираются содержание и активные методы, разрабатываются задания и критерии оценивания. Материалы проверяются на научную обоснованность, цифровую доступность и возможность разных способов участия.

Практико-педагогический этап

Магистрант распределяет организационные функции, проводит микрозанятие под руководством преподавателя, применяет оценочные средства и собирает обратную связь. Отдельно проводится просветительское мероприятие. По результатам материалы корректируются.

Рефлексивно-завершающий этап

Магистрант сопоставляет планируемые и фактические результаты, анализирует обратную связь, определяет дефициты и ресурсы, формирует план совершенствования педагогической деятельности и меры профилактики перегрузки.

4. Требования к дневнику и отчету

По итогам практики магистрант представляет индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя. Документы оформляются в соответствии с формами приложений к настоящему пособию.

4.1. Дневник практики

Дневник ведется по датам и отражает анализ рабочей программы и занятий, проектирование материалов, консультации руководителя, организационные действия, проведение микрозанятия и просветительского мероприятия, полученную обратную связь, самоанализ и внесенные изменения.

Запись должна позволять соотнести дату, выполненное действие, полученный результат, затраченное время и обратную связь руководителя. Формальные записи без проверяемого результата не подтверждают выполнение этапа.

4.2. Отчет о прохождении практики

Отчет включает анализ рабочей программы дисциплины и наблюдаемых занятий, технологическую карту собственного занятия, учебные и оценочные материалы, обоснование инклюзивных адаптаций, описание микропреподавания и просветительского мероприятия, результаты оценивания и обратной связи, организационные решения, самоанализ и индивидуальный план развития.

В начале отчета приводятся цель, индивидуальное задание и фактический план работы. В основной части результаты излагаются по этапам практики. В заключении указываются достигнутые результаты, ограничения, освоенные способы деятельности и следующие шаги.

4.3. Защита отчета

Защита включает доклад продолжительностью 5-7 минут, представление ключевых результатов и обсуждение содержания практики. При оценке учитываются выполнение индивидуального задания, качество дневника и отчета, характеристика руководителя и защита.

5. Формы документов и индивидуальное задание

Обязательные формы включены в приложения: титульный лист отчета, дневник практики, индивидуальное задание, совместный рабочий график, характеристика руководителя и направление на практику.

5.1. Типовые варианты индивидуального задания

1. Подготовить аналитическую карту рабочей программы выбранной дисциплины: результаты обучения, темы, методы и оценочные средства.
2. Оформить два структурированных протокола наблюдения учебных занятий с анализом педагогических решений и обратной связи.
3. Разработать технологическую карту микрозанятия по психологии с измеримыми результатами обучения.
4. Подготовить комплект учебных материалов и активное задание для очного или цифрового взаимодействия.
5. Разработать оценочное средство, критерии и форму развивающей обратной связи по результатам микрозанятия.
6. Составить карту инклюзивных адаптаций содержания, способов участия, материалов и оценивания.
7. Провести репетицию и микрозанятие под руководством преподавателя, оформить протокол результатов.
8. Спроектировать и провести психологическое просветительское мероприятие для выбранной аудитории.
9. Оформить организационный план мероприятия с ресурсами, ролями, сроками, рисками и контролем качества.
10. Подготовить самоанализ проведенных мероприятий и индивидуальный план совершенствования педагогической деятельности.

5.2. Правила заполнения форм

Все реквизиты заполняются без сокращения наименования практики. Даты и этапы во всех формах должны совпадать. Исправления согласуются с руководителем и отражаются в дневнике и совместном рабочем графике.

6. Методические советы магистранту

1. Начинайте проектирование занятия с измеримых результатов обучения, затем подбирайте содержание, активность и способ проверки каждого результата.
2. В протоколе наблюдения отделяйте наблюдаемый факт от своей интерпретации и от предложения по улучшению.
3. До проведения занятия проверьте материалы на доступность: читаемость, понятность инструкций, альтернативные способы участия и достаточность времени.

4. Самоанализ связывайте с данными: выполнением заданий, вопросами участников, результатами оценочного средства и обратной связью.

5. Лист взаимопосещения используется для профессионального анализа занятия и не должен превращаться в оценивание личности проводившего его магистранта.

Перед сдачей сопоставьте отчет с индивидуальным заданием и формами текущего контроля по каждому этапу. Каждый заявленный результат должен подтверждаться артефактом, записью в дневнике или отметкой руководителя.

7. Критерии оценки

Зачет с оценкой выставляется по совокупности отчетных документов и результатов защиты. Шкала согласована с рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется при полном и своевременном выполнении программы, методически согласованном проекте занятия, успешном микро-преподавании и просветительском мероприятии, обоснованных инклюзивных решениях, глубоком самоанализе и уверенной защите.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при выполнении программы с отдельными устранимыми недочетами в технологической карте, проведении, оценивании, адаптациях или отчетности, не искажающими общий педагогический результат.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при частичном выполнении программы, слабой связи целей, содержания, методов и оценивания, формальном учете особых потребностей или существенных недочетах отчетности.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы или индивидуального задания, отсутствии обязательной отчетности, педагогически некорректном проведении либо нарушении этических требований и прав участников обучения.

8. Литература и электронные ресурсы

8.1. Рекомендуемая литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 175 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18900-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590521> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14914-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588993> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев, П. А. Балышев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21479-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600486> (дата обращения: 30.07.2026).

8.2. Электронные ресурсы

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП»	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	открытый и авторизованный доступ

Приложение 1. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Реквизит	Содержание
Образовательная организация	ОЧУ ВО «МИП»
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность программы	«Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»
Форма обучения	очно-заочная
Практика	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая
Вид документа	ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Курс и семестр	2 курс, 4 семестр
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Руководитель практики	[должность, фамилия, инициалы]
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Место и год	Москва, 2026

Приложение 2. Форма дневника практики

Реквизит	Содержание			
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]			
Практика	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая			
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»			
Руководитель	[должность, фамилия, инициалы]			
Дата	Содержание выполненной работы	Результат или артефакт	Часы	Отметка и подпись руководителя
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]

Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая
Период выполнения	[дата начала] - [дата окончания]
Содержание задания	[согласованная формулировка]
Ожидаемые результаты	[перечень проверяемых материалов]
Критерии выполнения	[критерии качества и срок]
Руководитель практики	[подпись, фамилия, инициалы]
Обучающийся	[подпись, фамилия, инициалы]

Приложение 4. Форма совместного рабочего графика

Этап	Содержание работ	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж, согласование учебной темы, аудитории и индивидуального задания	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Аналитико-наблюдательный этап	Анализ рабочей программы дисциплины, посещение занятий и структурированное наблюдение за педагогическими решениями	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Проектировочный этап	Разработка технологической карты, учебных материалов, оценочных средств и инклюзивных адаптаций	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Практико-педагогический этап	Репетиция и проведение микрозанятия, оценивание результатов, просветительское мероприятие и организационное сопровождение	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Рефлексивно-завершающий этап	Самоанализ педагогической деятельности, доработка материалов, оформление дневника и отчета, защита	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]

График согласовали: руководитель практики от Института [подпись]; руководитель от профильной организации [подпись, если назначен]; магистрант [подпись].

Приложение 5. Форма характеристики руководителя практики

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая
Место и период практики	ОЧУ ВО «МИП»; [период]
Выполнение индивидуального задания	[характеристика]
Качество и самостоятельность работы	[характеристика]
Соблюдение этических требований	[характеристика]
Работа с обратной связью руководителя	[характеристика]
Качество дневника и отчетных материалов	[характеристика]
Рекомендуемая оценка	[оценка]
Руководитель	[должность, подпись, фамилия, инициалы, дата]

Приложение 6. Форма направления на практику

Реквизит	Содержание
Направляющая организация	ОЧУ ВО «МИП»
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Практика	Б2.О.02(У) Учебная практика: педагогическая
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Руководитель от Института	[должность, фамилия, инициалы]
Руководитель от профильной организации	[должность, фамилия, инициалы, если назначен]
Основание	[учебный план и приказ]
Отметка о прибытии	[дата, подпись]
Отметка о завершении	[дата, подпись]

Приложение 7. Форма технологической карты занятия

Реквизит	Содержание
Тема занятия	[тема]
Целевая аудитория	[группа и уровень подготовки]
Планируемые результаты	[измеримые результаты]
Содержание	[основные смысловые блоки]
Методы и активность	[методы и действия участников]
Оценочное средство	[задание и критерии]
Инклюзивные адаптации	[способы доступного участия]
Цифровые средства	[средства и резервный вариант]
Распределение времени	[этапы и минуты]

Приложение 8. Форма самоанализа занятия

Основание анализа	Наблюдаемые данные и вывод
Достижение результатов обучения	[данные]
Вовлечение участников	[данные]
Качество заданий и обратной связи	[данные]
Доступность и инклюзивность	[данные]
Отклонения от плана	[факт и причина]
Удачные решения	[вывод]
Требуемые изменения	[конкретное действие]
План профессионального развития	[срок и результат]

Приложение 9. Лист взаимопосещения занятия

Критерий наблюдения	Наблюдаемые факты	Рекомендация
Ясность результатов занятия	[факты]	[рекомендация]
Логика и темп занятия	[факты]	[рекомендация]
Активность участников	[факты]	[рекомендация]
Оценивание и обратная связь	[факты]	[рекомендация]
Доступность материалов	[факты]	[рекомендация]
Профессиональная коммуникация	[факты]	[рекомендация]