



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖАЮ:

Директор ОЧУ ВО «МИП»

Е.В. Столяренко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриат
по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

направленность (профиль) программы бакалавриат -

«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2026

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.02.2018 № 77.

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института. Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором ОЧУ ВО «МИП» 26.03.2026 г.

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью». Дисциплина способствует формированию у будущего бакалавра системных знаний и умений применять нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1, учебных планов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, уровень бакалавриата.

Форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся этической, нормативно-правовой, деловой культуры для работы с молодежью.

Задачи:

1. раскрыть нормативно-правовые подходы к обеспечению профессиональной деятельности организатора работы с молодежью; сформировать научные представления об организации работы с молодежью как профессиональном виде деятельности, нормативно-правовых основах профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;
2. сформировать навыки анализа нормативно-правовых актов в сфере государственной молодежной политики и обеспечения профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;
3. сформировать профессионально значимые качества организатора работы с молодежью, в т.ч., в сфере социально-правовой экспертизы и оценки исследований в сфере государственной молодежной политики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и уровню высшего образования «бакалавриат» соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знать: организационно-правовые формы и структуру профессиональных учреждений по работе с молодежью, их место в системе органов по делам молодежи и каналы внутриведомст

			венного и межведомственного взаимодействия; круг социальных структур и институтов общества (образовательные, социозащитные, общественные объединения), с которыми учреждение по работе с молодежью выстраивает совместную деятельность по реализации проектов и программ Уметь: организовывать взаимодействие профессионального учреждения с органами власти, общественными институтами и молодежными объединениями для решения задач молодежной политики; распределять между подразделениями и партнерами функции при совместной разработке и реализации проектов и программ в молодежной среде Владеть: приемами выстраивания систематического межведомственного и внутриведомственного взаимодействия учреждения по работе с молодежью; навыками подготовки и согласования совместных программ с молодежными и детскими общественными объединениями с
--	--	--	---

			учетом организационно- правовых аспектов деятельности учреждения
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	ПК-1.1. Знать: перечень федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профессиональных учреждений по работе с молодежью, и разграничение их предметов регулирования; требования законодательства об охране труда и технике безопасности, применимые к учреждениям по работе с молодежью Уметь: определять применимый нормативный акт и его конкретную норму для регламентации отдельного направления деятельности учреждения; проверять локальные акты и проводимые мероприятия на соответствие действующим федеральным и региональным требованиям, включая требования охраны труда Владеть: навыком обоснования

			организационных решений учреждения ссылками на конкретные нормы федерального и регионального уровней; навыком формирования и актуализации перечня нормативных требований, обязательных при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Знать: цели, приоритеты и принципы государственной социальной и молодежной политики, реализуемые через профессиональные учреждения по работе с молодежью; организационно-правовые формы и правовой статус таких учреждений, определяющие их функции в системе молодежной политики Уметь: соотносить задачи и текущую деятельность учреждения с приоритетами государственной молодежной политики; учитывать нормы нормирования труда и рабочего времени организатора работы с молодежью при планировании деятельности учреждения в рамках установленных принципов политики Владеть: навыком постановки задач учреждения исходя из приоритетов государственной социальной и
--	--	--	--

			молодежной политики; навыком оценки соответствия организационно-правовых аспектов деятельности учреждения принципам реализуемой молодежной политики ПК-1.3. Знать: содержание кодекса этики и служебного поведения организатора работы с молодежью как нормативного документа; нормы профессиональной этики и правового обеспечения дисциплины труда, регулирующие поведение специалиста в профессиональном учреждении Уметь: применять положения кодекса этики и служебного поведения при разрешении типовых ситуаций служебного взаимодействия с молодежью и коллегами; оформлять документы профессиональной деятельности с соблюдением этических норм и нормативных требований к их составлению Владеть: навыком соблюдения норм профессиональной этики и служебного поведения в работе с молодежью; навыком ведения и контроля исполнения документов в соответствии с этическими стандартами и требованиями дисциплины труда
--	--	--	---

			организатора работы с молодежью
--	--	--	------------------------------------

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	74
Аудиторная работа (всего):	72
В том числе:	
лекции	36
Практические занятия	36
Из них, в форме практической подготовки	
Внеаудиторная работа(всего):	70
Консультация	2
В том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	70
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/ п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Консультация		Контроль
				Лекции	Практические занятия/ Практическая	Семинары				
1.	Законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	7	14	4	4		6			Устный опрос, Доклад, Тест
2.	Нормативно-правовые акты по охране труда и технике безопасности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
3.	Правовой статус организатора работы с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
4	Кодекс этики и служебного поведения организатора работы с молодежью как нормативный документ.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
5	Организационно-правовые аспекты деятельности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
6	Нормирование труда и рабочего времени организатора работы с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест

7	Правовое обеспечение дисциплины труда организатора работы с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
8	Нормативные требования к оформлению документов, используемых в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
9	Классификация документов в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью, контроль за их исполнением.	7	16	4	4		8			Устный опрос, Доклад, Тест
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)									Тестирование / Комплект билетов
	Всего:		180	36	36		70	2	36	Экзамен

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Социально-демографические процессы в молодежной среде. Молодежь в политической и экономической сферах жизни общества. Гражданское и трудовое о правах и интересах несовершеннолетних. Криминализация молодежи. Криминальная субкультура.

Содержание практических занятий

Преступления против несовершеннолетних. Современные молодежные организации и движения. Неформальные объединения и организация молодежи. Формы работы с молодежью в предприятиях и организациях. Основные молодежные общественные организации

Тема 2. Нормативно-правовые акты по охране труда и технике безопасности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Социальные условия и нормативно-правовые основы самоорганизации молодежи. Сущность и специфика молодежных общественных объединений, их классификация.

Содержание практических занятий

Модель взаимоотношений и взаимодействия государства и молодежных общественных организаций. Методы и социальные технологии работы с молодежью.

Тема 3. Правовой статус организатора работы с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка в профессиональной деятельности организатора

работы с молодежью.

Содержание практических занятий

Методы обеспечения трудовой дисциплины в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Организационно-административные методы. Социально-психологические методы. Экономические методы. Метод примера и лидерства

Тема 4. Кодекс этики и служебного поведения организатора работы с молодежью как нормативный документ.

Содержание лекционного курса:

Понятие профессиональной этики. Кодекс этики и служебного поведения организатора работы с молодежью как нормативный документ.

Содержание практических занятий

Этические принципы в работе с молодежью: содержание и применение Кодекса служебного поведения. Профессиональная этика организатора молодежных программ: между нормами и реальностью. Сравнительный анализ Кодексов этики специалистов по работе с молодежью в России и за рубежом

Тема 5. Организационно-правовые аспекты деятельности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Понятия «организация работы с молодежью», «молодежная сфера», «молодежная среда». Системный характер практической работы с молодежью. Виды деятельности в работе с молодежью.

Содержание практических занятий

Профессиональные требования к личности специалиста по работе с молодежью. Характеристика учреждений и организаций, осуществляющих работу с молодежью на федеральном, региональном и муниципальном уровне

Тема 6. Нормирование труда и рабочего времени организатора работы с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Расчет трудозатрат по видам деятельности и операциям. Расчет оптимальной штатной численности учреждения.

Содержание практических занятий

Распределение видов деятельности и расчет трудозатрат, штатной численности по категориям: административно-управленческий персонал, основной персонал и вспомогательный персонал. Формирование штатного расписания учреждений с учетом определенной нормативной численности в соответствии с выполняемыми в учреждении объемами работ.

Тема 7. Правовое обеспечение дисциплины труда организатора работы с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок дисциплинарных взысканий.

Содержание практических занятий

Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя структурного подразделения организации

Тема 8. Нормативные требования к оформлению документов, используемых в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.

Содержание лекционного курса:

Информационно-методическая и творческая документация в деятельности организатора работы с молодежью. Информационно-справочные документы в деятельности организатора работы с молодежью.

Содержание практических занятий

Документирование в учреждениях высшего образования. Специфика подготовки документов в отделе молодежной политики.

Тема 9. Классификация документов в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью, контроль за их исполнением.

Содержание лекционного курса:

Управленческие и технические документы учреждений, организаций и предприятий государственной, акционерной и частной форм собственности. Конфиденциальные документы учреждений, организаций и предприятий

Содержание практических занятий

Виды документов в деятельности специалиста по работе с молодежью: классификация, функции и особенности оформления. Документационное сопровождение проектов и мероприятий в сфере молодежной политики. Система контроля за исполнением документов в молодежной организации: инструменты, регламенты, ответственность

5. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контро ля
----------------------	---	------------------------------------	--	-----------------------

Законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	Правовые основы молодежной политики в России: анализ федеральных законов и подзаконных актов Нормативное регулирование профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью: права, обязанности, стандарты Региональные и муниципальные акты как инструмент реализации государственной молодежной политики на местах	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Нормативно-правовые акты по охране труда и технике безопасности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	Охрана труда в учреждениях молодежной сферы: законодательная база и основные требования Техника безопасности при организации массовых мероприятий с участием молодежи: правовые аспекты и регламенты Инструктажи, обучение и контроль по охране труда в профессиональной деятельности организатора молодежной политики	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Правовой статус организатора работы с молодежью.	Профессиональный и правовой статус организатора работы с молодежью: права, обязанности, ответственность Организатор работы с молодежью как субъект реализации государственной молодежной политики	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест

Кодекс этики и служебного поведения организатора работы с молодежью как нормативный документ.	Содержание и значение Кодекса этики и служебного поведения в деятельности специалиста по работе с молодежью Практика применения Кодекса этики организатора работы с молодежью: типичные ситуации и пути разрешения этических дилемм Кодекс этики как инструмент формирования доверия и профессиональной культуры в сфере молодежной политики	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Организационно-правовые аспекты деятельности в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	Правовое регулирование деятельности учреждений по работе с молодежью: структура, функции, полномочия Организационно-правовые формы учреждений молодежной политики: государственные, муниципальные и негосударственные модели Внутренняя регламентация деятельности в учреждениях по работе с молодежью: локальные акты и управленческие документы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Нормирование труда и рабочего времени организатора работы с молодежью.	Правовые и организационные основы нормирования труда в сфере работы с молодежью Оптимизация рабочего времени организатора работы с молодежью: методы и практические рекомендации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест

	Влияние нормирования труда на качество и результативность работы специалистов по молодежной политике		Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Правовое обеспечение дисциплины труда организатора работы с молодежью.	Нормативно-правовая база дисциплины труда в сфере работы с молодежью: обзор ключевых документов Механизмы правового регулирования и контроль соблюдения трудовой дисциплины в учреждениях по работе с молодежью Роль трудовой дисциплины в обеспечении эффективности работы организатора по работе с молодежью: правовой аспект	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Нормативные требования к оформлению документов, используемых в профессиональных учреждениях по работе с молодежью.	Основные стандарты и правила оформления служебной документации в учреждениях по работе с молодежью Требования к ведению отчетной документации в молодежных организациях: формы, сроки и ответственность Электронный документооборот в учреждениях по работе с молодежью: нормативные основы и практические аспекты	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест
Классификация документов в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью, контроль за их исполнением.	Виды документов в деятельности организатора работы с молодежью: классификация и назначение Документирование проектов и мероприятий в сфере молодежной политики: особенности и требования Методы контроля за	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к курсу, работа с интернет источниками	Устный опрос, Доклад, Тест

	исполнением документов в учреждениях по работе с молодежью			
--	--	--	--	--

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету (зачету с оценкой / экзамену) по дисциплине при условии выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене (зачете с оценкой) оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») предоставляется возможность ликвидировать задолженность по изучаемому курсу в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588678>
2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566692>
3. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589697>

б) дополнительная литература

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584300>
2. Лобазова, О. Ф. Социальная работа: предупреждение и преодоление культовой зависимости : учебник для вузов / О. Ф. Лобазова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586935>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Национальная платформа открытого образования <https://openedu.ru/>
Электронная библиотека издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://rusneb.ru/>
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки <https://www.rsl.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/online/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolon	свободный,

	ter.ru/	из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

9.2. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

*Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

*Состав подлежит обновлению (при необходимости)

9.4. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

*Состав подлежит обновлению (при необходимости)

9.5. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.39 Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью	Аудитория 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: стул с пюпитром для обучающегося — 11 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., шкаф — 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: ноутбук ASUS VivoBook 17 с доступом к сети «Интернет» — 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 — 1	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:000102 0:3654; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренний № 201; 28,4 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 972503476 5, ОГРН 120770028 5143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер 77:05:0001

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001 020:3654-77/051/2024-6
	Б1.О.39 (практические занятия (желательно))	Компьютерный класс (Аудитория 104) для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: парта	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 972503476 5, ОГРН 120770028 5143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026;

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления	3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)			срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер 77:05:0001020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001020:3654-77/051/2024-6

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия) Назначение: практические занятия (желательно).				

10. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

11. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

12.Фонд оценочных средств

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и утверждается вместе с ней.