



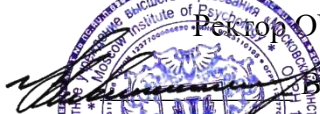
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по производственной практике: научно-исследовательской (квалификационной)

для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу магистратуры по направлению подготовки
37.04.01 Психология

направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2027

Москва, 2026

1. Общие положения

Настоящее методическое пособие определяет порядок подготовки, прохождения и оформления результатов практики Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) для магистрантов направления подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии», форма обучения - очно-заочная.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», проводится в 5 семестре 3 курса. Объем составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, включая 4 часа контактной и 212 часов самостоятельной работы. Продолжительность - 4 недели. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Параметр	Значение
Индекс и наименование	Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)
Семестр и курс	5 семестр, 3 курс
Объем	6 з.е., 216 часов
Продолжительность	4 недели
Контактная работа	4 часа
Самостоятельная работа	212 часов
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Цель практики: завершение эмпирического исследования выпускной квалификационной работы как управляемого проекта, получение и воспроизводимый анализ данных, оценка измерительного инструментария, подготовка научного текста и апробация результатов.

Задачи практики:

1. актуализировать план квалификационного исследования, ресурсы, риски и контрольные точки завершения проекта
2. завершить сбор или досбор данных по утвержденной программе с контролем качества и соблюдением этических требований
3. подготовить набор данных и выполнить анализ в Jamovi, PSPP или Python с документированием всех преобразований
4. оценить психометрические характеристики использованных инструментов и ограничения измерения
5. интерпретировать результаты, сформулировать выводы, ограничения и практические следствия без преувеличения доказательности
6. подготовить текст ВКР и провести апробацию в форме доклада, тезисов или рукописи публикации

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся (магистрантов) следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1 - Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 - Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-4 - Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

ПК-3 - Способность планировать и проводить прикладное психологическое исследование, включая оценку эффективности интервенций и мониторинг исхода

ПК-5 - Способность разрабатывать и применять цифровые психологические интервенции (iCBT) и продукты, использовать анализ данных и AI-инструменты

2. Организация практики

Базой практики является ОЧУ ВО «МИП». Руководитель практики от Института выдает индивидуальное задание, согласует план-график, проводит консультации, контролирует выполнение этапов и принимает отчетность.

До начала практики магистрант получает направление, индивидуальное задание и форму совместного рабочего графика, проходит установочную конференцию и обязательные инструктажи. Содержание задания и сроки его выполнения фиксируются до начала самостоятельной работы.

Магистрант обязан соблюдать календарный график, правила охраны труда и информационной безопасности, своевременно представлять промежуточные результаты, учитывать обратную связь руководителя и сообщать о рисках, препятствующих выполнению задания.

Исследовательские, учебные и цифровые материалы обрабатываются с соблюдением профессиональной этики, конфиденциальности и принципа минимально необходимого состава данных. Персональные данные в отчетные материалы не включаются.

3. Порядок прохождения практики по этапам

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
1	Проектно-подготовительный этап	Актуализация концепции исследования, плана-графика, ресурсов, рисков, этических документов и критериев готовности данных	20	Паспорт проекта и актуализированный план
2	Эмпирический этап	Сбор или досбор данных, контроль выборки, соблюдения процедуры, полноты и качества исследовательских записей	72	Завершенный обезличенный набор данных

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
3	Аналитико-психометрический этап	Подготовка данных, анализ в Jamovi, PSPP или Python, оценка психометрических характеристик и устойчивости результатов	60	Воспроизводимый аналитический протокол
4	Интерпретационно-текстовый этап	Интерпретация результатов, подготовка разделов ВКР, выводов, ограничений, практических рекомендаций и материалов апробации	44	Проект эмпирических разделов ВКР
5	Завершающий этап	Аудит исследовательского проекта, оформление дневника и отчета, апробация и защита результатов практики	20	Комплект отчетности и защита
	Итого		216	

Проектно-подготовительный этап

Магистрант сверяет цели и гипотезы с фактической стадией ВКР, определяет недостающие данные, контрольные точки и критерии завершения. Изменения дизайна обосновываются и согласуются с руководителем до начала работ.

Эмпирический этап

Выполняются оставшиеся процедуры по утвержденному протоколу. Ведется журнал отклонений, пропусков и контроля качества. Данные обезличиваются, структура переменных и правила кодирования оформляются в паспорте набора данных.

Аналитико-психометрический этап

Документируются очистка и преобразования данных, рассчитываются описательные показатели и методы проверки гипотез, размеры эффектов и интервальные оценки. Для использованных шкал оцениваются доступные показатели надежности и валидности, фиксируются ограничения.

Интерпретационно-текстовый этап

Результаты сопоставляются с гипотезами и литературой. Отдельно обсуждаются альтернативные объяснения, ограничения выборки, дизайна и измерений. Готовятся таблицы, рисунки, выводы, доклад и при необходимости тезисы или рукопись.

Завершающий этап

Магистрант проверяет выполнение контрольных точек, прослеживаемость данных и анализа, описывает использование цифровых и AI-инструментов, оформляет отчет и представляет результаты в выбранной форме апробации.

4. Требования к дневнику и отчету

По итогам практики магистрант представляет индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя. Документы оформляются в соответствии с формами приложений к настоящему пособию.

4.1. Дневник практики

Дневник ведется по датам и отражает контрольные точки проекта, сбор и проверку данных, консультации руководителя, аналитические операции в Jamovi, PSPP или Python, оценку психометрики, подготовку текста и апробацию. Каждое существенное изменение плана или метода сопровождается датой, основанием и результатом согласования.

Запись должна позволять соотнести дату, выполненное действие, полученный результат, затраченное время и обратную связь руководителя. Формальные записи без проверяемого результата не подтверждают выполнение этапа.

4.2. Отчет о прохождении практики

Отчет включает паспорт и фактический график исследовательского проекта, описание сбора и контроля качества данных, паспорт обезличенного набора, воспроизводимый протокол анализа, оценку психометрических характеристик, результаты и их интерпретацию, выводы, ограничения, практические следствия, сведения о допустимом использовании цифровых и AI-инструментов и материалы апробации. Приложения не содержат персональных данных.

В начале отчета приводятся цель, индивидуальное задание и фактический план работы. В основной части результаты излагаются по этапам практики. В заключении указываются достигнутые результаты, ограничения, освоенные способы деятельности и следующие шаги.

4.3. Защита отчета

Защита включает доклад продолжительностью 5-7 минут, представление ключевых результатов и обсуждение содержания практики. При оценке учитываются выполнение индивидуального задания, качество дневника и отчета, характеристика руководителя и защита.

5. Формы документов и индивидуальное задание

Обязательные формы включены в приложения: титульный лист отчета, дневник практики, индивидуальное задание, совместный рабочий график, характеристика руководителя и направление на практику.

5.1. Типовые варианты индивидуального задания

1. Актуализировать паспорт квалификационного исследования с контрольными точками, ресурсами, рисками и критериями завершения.
2. Подготовить план досбора данных и журнал контроля соблюдения утвержденной исследовательской процедуры.
3. Оформить паспорт обезличенного набора данных, словарь переменных и правила кодирования пропущенных значений.
4. Провести аудит качества данных и документировать исключения, преобразования и аналитические решения.
5. Выполнить основной анализ данных в Jamovi, PSPP или Python и сохранить воспроизводимый протокол.
6. Рассчитать доступные показатели надежности и обосновать психометрические ограничения примененных инструментов.
7. Оценить исход или эффективность интервенции с представлением размера эффекта и неопределенности результата.
8. Подготовить таблицы и визуализации, соответствующие структуре данных и проверяемым гипотезам.
9. Разработать эмпирический раздел ВКР с интерпретацией, выводами, альтернативными объяснениями и ограничениями.
10. Подготовить и провести апробацию результатов в форме доклада, тезисов или рукописи публикации.

5.2. Правила заполнения форм

Все реквизиты заполняются без сокращения наименования практики. Даты и этапы во всех формах должны совпадать. Исправления согласуются с руководителем и отражаются в дневнике и совместном рабочем графике.

6. Методические советы магистранту

1. До досбора данных сверяйте каждое изменение с утвержденной программой. Изменение дизайна после просмотра результатов должно быть отдельно раскрыто и обосновано.
2. Храните исходные обезличенные данные отдельно от рабочей копии. Все преобразования выполняйте в воспроизводимом скрипте или журнале операций.
3. Для каждого статистического метода проверяйте допущения, указывайте размер эффекта и интервальную оценку, а не только уровень значимости.

4. В обсуждении отделяйте результат анализа от интерпретации, альтернативного объяснения и практического следствия.

5. Использование AI-инструмента фиксируйте по назначению и версии; все предложенные им формулировки, код и расчеты проверяются автором ВКР.

Перед сдачей сопоставьте отчет с индивидуальным заданием и формами текущего контроля по каждому этапу. Каждый заявленный результат должен подтверждаться артефактом, записью в дневнике или отметкой руководителя.

7. Критерии оценки

Зачет с оценкой выставляется по совокупности отчетных документов и результатов защиты. Шкала согласована с рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется при завершеном и прозрачном исследовательском проекте, качественных данных, корректном и воспроизводимом анализе, обоснованной психометрической оценке, соразмерных выводах, содержательной апробации и уверенной защите.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при выполнении программы с отдельными устранимыми недочетами в документации данных, анализе, психометрическом разделе, интерпретации или оформлении, не меняющими основных результатов.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при частичном выполнении программы, недостаточной воспроизводимости, формальном анализе психометрики, слабой связи выводов с данными или существенных недочетах отчетности.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы, отсутствии надежного набора данных или анализа, фальсификации или селективном представлении результатов, нарушении конфиденциальности либо отсутствии обязательной отчетности.

8. Литература и электронные ресурсы

8.1. Рекомендуемая литература

1. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / И. Н. Носс. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21947-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590671> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17742-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589458> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 311 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11061-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587124> (дата обращения: 30.07.2026).

8.2. Электронные ресурсы

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП»	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	открытый и авторизованный доступ

Приложение 1. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Реквизит	Содержание
Образовательная организация	ОЧУ ВО «МИП»
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность программы	«Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»
Форма обучения	очно-заочная
Практика	Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)
Вид документа	ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Курс и семестр	3 курс, 5 семестр
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Руководитель практики	[должность, фамилия, инициалы]
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Место и год	Москва, 2026

Приложение 2. Форма дневника практики

Реквизит		Содержание		
Обучающийся		[фамилия, имя, отчество]		
Практика		Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)		
Место практики		ОЧУ ВО «МИП»		
Руководитель		[должность, фамилия, инициалы]		
Дата	Содержание выполненной работы	Результат или артефакт	Часы	Отметка и подпись руководителя
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]

Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)
Период выполнения	[дата начала] - [дата окончания]
Содержание задания	[согласованная формулировка]
Ожидаемые результаты	[перечень проверяемых материалов]
Критерии выполнения	[критерии качества и срок]
Руководитель практики	[подпись, фамилия, инициалы]
Обучающийся	[подпись, фамилия, инициалы]

Приложение 4. Форма совместного рабочего графика

Этап	Содержание работ	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Проектно-подготовительный этап	Актуализация концепции исследования, плана-графика, ресурсов, рисков, этических документов и критериев готовности данных	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Эмпирический этап	Сбор или досбор данных, контроль выборки, соблюдения процедуры, полноты и качества исследовательских записей	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Аналитико-психометрический этап	Подготовка данных, анализ в Jamovi, PSPP или Python, оценка психометрических характеристик и устойчивости результатов	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Интерпретационно-текстовый этап	Интерпретация результатов, подготовка разделов ВКР, выводов, ограничений, практических рекомендаций и материалов апробации	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Завершающий этап	Аудит исследовательского проекта, оформление дневника и отчета, апробация и защита результатов практики	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]

График согласовали: руководитель практики от Института [подпись]; руководитель от профильной организации [подпись, если назначен]; магистрант [подпись].

Приложение 5. Форма характеристики руководителя практики

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)
Место и период практики	ОЧУ ВО «МИП»; [период]
Выполнение индивидуального задания	[характеристика]
Качество и самостоятельность работы	[характеристика]
Соблюдение этических требований	[характеристика]
Работа с обратной связью руководителя	[характеристика]
Качество дневника и отчетных материалов	[характеристика]
Рекомендуемая оценка	[оценка]
Руководитель	[должность, подпись, фамилия, инициалы, дата]

Приложение 6. Форма направления на практику

Реквизит	Содержание
Направляющая организация	ОЧУ ВО «МИП»
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Практика	Б2.О.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная)
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Руководитель от Института	[должность, фамилия, инициалы]
Руководитель от профильной организации	[должность, фамилия, инициалы, если назначен]
Основание	[учебный план и приказ]
Отметка о прибытии	[дата, подпись]
Отметка о завершении	[дата, подпись]

Приложение 7. Форма исследовательского дневника

Дата и контрольная точка	Источник, данные или процедура	Принятое решение и обоснование	Результат	Согласование
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]