Московский Институт Психологии

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол №3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
_____ В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2026

Москва, 2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «**Учебная практика: ознакомительная практика»** изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной ознакомительной практики является овладение первичными профессиональными знаниями и умениями в организации практической деятельности педагога-психолога.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н.)», выполнению обобщенной трудовой функции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (код А).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Учебная практика: ознакомительная практика»** относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Реализуется в рамках Блока 2. Практика во 2 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.1:** Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства **ОПК-1.2.** Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений	**Знать:** нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики **Уметь:** применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. **Владеть:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**ОПК 4.1.** Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной развития обучающихся **ОПК-4.2.** Анализирует условия, необходимые для создания духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, вносит предложения по их оптимизации.	**Знать:** документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. **Уметь:** определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **Владеть:** алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей

		обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Семестр	з.е.	Лек	Пр	Сем	Э	КРП	З	КоР	Конс	СР	Контроль
2	6	4					0.3	1.7		210	

Примечание:
В з.е. – в зачетных единицах
Л. (Лек.) – лекция
Пр. – практическое занятие
Сем. – семинар
КоР. – контрольная работа
КРП - курсовая работа (курсовой проект)
СР (Сам.работа) – самостоятельная работа
З - зачет/зачет с оценкой
К (Конс.) – консультация
Э. - экзамен
Контроль – контрольное время на подготовку к экзамену

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем КоР	З		
1	Подготовительный этап	72	2	2			70	ОПК-1; ОПК-4
2	Основной этап	72	2	2			70	ОПК-1; ОПК-4
3	Заключительный этап	70					70	ОПК-1; ОПК-4
8	Текущий контроль и промежуточная аттестация		2		1,7	0,3		ОПК-1; ОПК-4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Компетенции
	4 семестр		
1	**Подготовительный этап**	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая	ОПК-1;ОПК-4

		характеристика организации - места прохождения практики.	
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	
2	**Основной этап**	Выполнение практикантом индивидуального задания практики: **1.** Подготовьте информационную справку об образовательной организации, на базе которой проходила практика. Заполните соответствующую таблицу. 2. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога организации, в которой проходите практику. На основании анализа заполнить таблицу 3. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета педагога-психолога. Паспорт кабинета. 4. Посетите внеклассное воспитательное мероприятие для обучающихся начальной школы. Осуществите анализ данного мероприятия в соответствии со следующей схемой. 5. Проанализируйте план воспитательной работы педагога начальных классов. Выберите из него мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание обучающихся в поликультурной среде. Разработайте план конспект данного мероприятия в соответствии со следующей схемой. 6. Подготовьте материалы для информационных буклетов/стендов или сайта педагога-психолога.	ОПК-1;ОПК-4
3	**Заключительный этап**	Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-1;ОПК-4
4	**Промежуточная аттестация**	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1;ОПК-4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчетные документы практики:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета - Приложение 4).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию, размещенному в дневнике практики (Приложение 3)
5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от ОЧУ ВО «Московский институт психологии»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов в профильной организации осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если местом практики обучающегося является ОЧУ ВО «Московский институт психологии», то все действия по руководству практикой обучающихся выполняются руководителем практики от ОЧУ ВО «Московский институт психологии».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 2 семестр.

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.
2.	Непосредственное выполнение индивидуального задания	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
3.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
4.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Показатель оценивания/результаты обучения	**Критерии оценивания**			
	2 (неудовлетворительно)/не зачтено	**3 (удовлетворительно)/зачтено**	**4 (хорошо)/ зачтено**	**5 (отлично)/зачтено**
ОПК-1				
Знает	Не знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.	Демонстрирует только частичные знания и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики	Демонстрирует знания и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики	Владеет полной системой знаний и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики
Умеет	Не умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы	Демонстрирует только частичное умение: применять основные нормативно- правовые акты в сфере	Демонстрирует умение: применять основные нормативно-	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере

	профессиональной этики.	образования и нормы профессиональной этики.	правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	образования и нормы профессиональной этики.
Владеет	Не владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	Демонстрирует только частичное владение: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	Демонстрирует владение:. действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	Владеет в полной мере: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-4				
Знает	Не знает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей	Демонстрирует только частичные знания и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей	Демонстрирует знания и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	Владеет полной системой знаний и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых

	обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Умеет	Не умеет: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует только частичное умение: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует умение: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Умеет: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Владеет	Не владеет: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует только частичное владение: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует владение: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на	Владеет в полной мере: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на

			основе базовых национальных ценностей	основе базовых национальных ценностей

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Вопросы для устного опроса

Задание 1. В чем сущность профессиональной деятельности педагога-психолога

Задание 2. В чем содержание профессиональной деятельности педагога-психолога

Задание 3. Каковы нормативные правовые акты в сфере образования

Задание 4. Какова схема взаимодействия участников образовательного процесса

Задание 5.Какова сеть организаций и служб, с которыми сотрудничает педагог-психолог

Задание 6. Каковы принципы этического кодекса профессиональной деятельности педагога-психолога

Задание 7. В чем сущность духовно-нравственного воспитания

Задание 8. Что включает содержание духовно- нравственного воспитания

Задание 9. В чем сущность базовых национальных ценностей

Задание 10. Каковы закономерности формирования базовых национальных ценностей

Задание 11. Раскройте возрастные особенности обучающихся

Задание 12. Раскройте содержание ценностных ориентаций обучающихся

Задание 13. Определите цель и предложите план профессиональной деятельности педагога-психолога

Задание 14. Определите индивидуальную траекторию своего профессионального образования и профессионального пути

Задание 15. Дайте оценку профессиональной деятельности педагога-психолога с точки зрения соблюдения действующих нормативных правовых актов и профессиональной этики

Задание 16. Предложите план организации профессиональной деятельности педагога-психолога с учетом особенностей ее осуществления

Задание 17. Проинформируйте участников образовательного процесса о возможностях психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Задание 18. Дайте рефлексивную оценку своих действий на практике

Задание 19. Подберите методики можно использовать для изучения базовых ценностей личности

Задание 20. Исследуйте базовые ценности личности

Задание 21. Разработайте схему взаимодействия с участниками образовательного процесса

Задание 22. Осуществите или примите участие в просветительском мероприятии, направленном на духовно-нравственное воспитание

Задание 23. Определите возрастные особенности обучающихся, которые надо учитывать при планировании воспитательного мероприятия

Задание 24. Определите интересы и ценностные ориентации обучающихся, которые надо учитывать при планировании воспитательного мероприятия

7.3.2. ФОС для промежуточной аттестации:

Учебным планом по практике предусмотрен зачет с оценкой во 2 семестре.

Оценивание достижения обучающимся запланированных результатов обучения по практике осуществляется руководителем практики от ВУЗа в соответствии с перечнем типовых заданий для оценки знаний, умений и владений (п.7.3) и критериями оценивания достижений обучающимися запланированных результатов обучения (Приложение 5) на основе проверки полноты отчета о прохождении практики, составленного по итогам выполнения индивидуального задания по практике, и качества подготовленной отчетной документации.

Учебным планом по учебной (ознакомительной) практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

2 семестр

Задание 1. Подготовьте информационную справку об образовательной организации, на базе которой проходила практика. Заполните соответствующую таблицу.

Задание 2. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога организации, в которой проходите практику. На основании анализа заполнить таблицу

Задание 3. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета педагога-психолога. Паспорт кабинета.

Задание 4. Посетите внеклассное воспитательное мероприятие для обучающихся начальной школы. Осуществите анализ данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.

Задание 5. Проанализируйте план воспитательной работы педагога начальных классов. Выберите из него мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание обучающихся в поликультурной среде. Разработайте план конспект данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.

Задание 6. Подготовьте материалы для информационных буклетов/стендов или сайта педагога-психолога.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка	Практические умения и навыки
Зачтено (отлично)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
Зачтено (хорошо)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Зачтено (удовлетворительно)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество

	выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования: учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519386

2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510896

б) дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519653

2. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: моделирование образовательных программ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва:Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-12535-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518134

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516252

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519712

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

https://lms.mip.institute/ Система дистанционного обучения на базе LMS Moodle Института

https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека elibrary.ru

https://scholar.google.com/ Гугл академия

https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

https://search.rsl.ru/ru/networkresources/index Удаленные сетевые ресурсы РГБ

8.3. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: https://urait.ru/. Режим доступа: для авториз. Пользователей

8.4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых подлежит обновлению (при необходимости) и включает в себя:

- операционная система Microsoft Windows 10 (лицензионное ПО);
- офисное программное обеспечение Microsoft Office (лицензионное ПО);
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL;
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО отечественного производства);
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО отечественного производства)

на условиях простой (неисключительной) лицензии.

8.5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит обновлению (при необходимости) и включает в себя:

Профессиональные базы данных:

Национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных) www.elibrary.ru

Крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных) www.scopus.com

Информационно-справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Справочно-правовая информационная система Консультант https://www.consultant.ru/online/

Российский образовательный портал http://www.edu.ru/
Открытое образование https://openedu.ru/

8.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Закрепленные строки (специализированные помещения)						
1	Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	**Аудитория 104** Компьютерный класс для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026, срок 11 месяцев; кадастровый номер 77:05:0001020:3654

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося — 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., стеллаж — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» — 13 шт., доска маркерная — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip	Этаж 1 Часть помещения 6 (Аудитория внутренний № 104; 28 кв.м.)			

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		(свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для

обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

Приложение 1

Исполнительному директору
Московского института
психологии
_____
_____
_____
(фио)

студента _____
группы
____ курса
_____формы обучения
_____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики:
вид практики

_____
тип практики

_____
_____ (полное название организации).

Руководителем практики от организации прошу считать _____.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся в профильной организации

г. Москва «____» _____ 202_г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича**,** действующего на основании доверенности № ___ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и

_____
___,
(полное название профильной организации)
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: ``` **Организация:**

_____
_____
_____
(полное наименование)

Адрес: _____
_____

_____
(наименование должности)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»

Адрес: _____
_____

_____
(наименование должности)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

А

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» направляет на __учебную практику: учебно-ознакомительную практику_____
(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности)
_____

профиля (направленности)
_____

_____
__
института (колледжа, филиала) _____ _____
на срок _____ недели
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный _____.

Приложение 3

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психологии»
(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки
_____

Направленность (профиль):
_____

Вид практики:
_____

Тип практики:
_____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения:
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: овладение первичными профессиональными знаниями и умениями в организации практической деятельности педагога-психолога.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	2 семестр			
1.	Подготовьте информационную справку об образовательной организации, на базе которой проходила практика. Заполните соответствующую таблицу.	*ОПК-1, ОПК-4*	1 нед	
2.	Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога организации, в которой проходите практику. На основании анализа заполнить таблицу	*ОПК-1, ОПК-4*	1 нед	
3.	Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета педагога-психолога. Паспорт кабинета.	*ОПК-1, ОПК-4*	1 нед	

4.	Посетите внеклассное воспитательное мероприятие для обучающихся начальной школы. Осуществите анализ данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.	*ОПК-1, ОПК-4*	2-3 нед	
5.	Проанализируйте план воспитательной работы педагога начальных классов. Выберите из него мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание обучающихся в поликультурной среде. Разработайте план конспект данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.	*ОПК-1, ОПК-4*	2-3 нед	
6.	Подготовьте материалы для информационных буклетов/стендов или сайта педагога-психолога.	*ОПК-1, ОПК-4*	2-3 нед	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от организации

Должность _____ _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 4

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института.

Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 1 данного документа)
- Содержание отчета
- Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
- Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

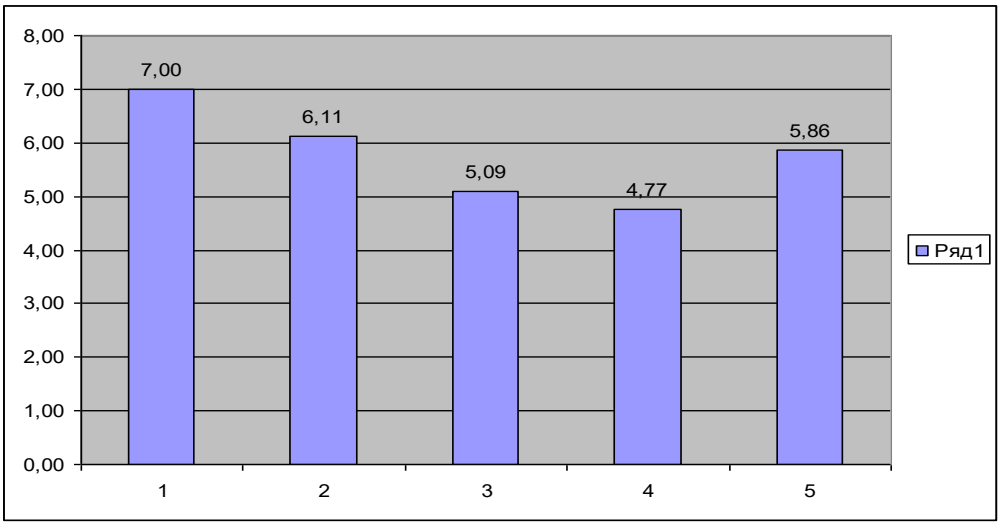
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

Опросник Томаса	Мужчины	Женщины
Компромисс	8	10
Сопротивление	10	8
Приспособление	8	8
Избегание	4	6
Сотрудничество	6	4

Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

Требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги одного, двух и более авторов.

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

Статьи из журнала или газеты

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

Статьи и издания расположенные в Интернете

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii-studenchestva (дата обращения: 01.06.2019)

ВНИМАНИЕ!!!

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право. 2017. №1 (59). С. 177-181

2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // Акмеология. 2016. №1 (57). С. 98-102

3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно-практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69

4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.

5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii-studenchestva (дата обращения: 01.06.2019)

7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации

вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.

Приложение 5

Индивидуальные задания по учебной практике

1. Подготовьте информационную справку об образовательной организации, на базе которой проходила практика. Заполните соответствующую таблицу.
2. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога организации, в которой проходите практику. На основании анализа заполнить таблицу
3. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета педагога-психолога. Паспорт кабинета.
4. Посетите внеклассное воспитательное мероприятие для обучающихся начальной школы. Осуществите анализ данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.
5. Проанализируйте план воспитательной работы педагога начальных классов. Выберите из него мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание обучающихся в поликультурной среде. Разработайте план конспект данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.
6. Подготовьте материалы для информационных буклетов/стендов или сайта педагога-психолога.

Задание 1. Подготовьте информационную справку об образовательной организации, на базе которой проходила практика. Заполните соответствующую таблицу.

1.	Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом, на базе которой проходила практика	
2.	Адрес фактического местонахождения общеобразовательной организации	
3.	ФИО руководителя общеобразовательной организации с указанием адреса электронной почты и действующего контактного телефона	
4.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе	
5.	Контингент обучающихся (количество)	
6.	Общая численность педагогических работников, реализующих образовательные программы	
7.	Нормативно-правовое и документационное обеспечение работы образовательной организации	
8.	Ссылка на официальный сайт образовательной организации	

Задание 2. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога организации, в которой проходите практику. На основании анализа заполните следующую таблицу:

Тип нормативного документа		
Федеральные	Региональные	Локальные

Задание 3. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета педагога-психолога. Паспорт кабинета.

Компоненты оснащения кабинета педагога-психолога	
	График работы кабинета педагога-психолога
	Пример: День недели, продолжительность рабочего времени, часы приема, часы работы с детьми, приём родителей, продолжительность организационно-методической работы.
	Площадь кабинета, его оборудование
	Пример: Столы, стулья, шкафы, кресла, парты и пр.(указать количество)
	Организация пространства кабинета
	Обозначить выделенные зоны в кабинете и их наполнение. *Пример:* Зона диагностики: рабочий стол, закрытая картотека, содержащая данные и результаты обследований (недоступная посторонним). Консультативная зона: комнатные растения создают обстановку уюта, защищенности, располагают к расслаблению, успокоению, способствуют открытому, доверительному общению в условиях индивидуального и группового консультирования. И т.д.
	Цветовое оформление кабинета
	Пример: цвет оказывает влияние на психическое состояние человека и способен изменить его настроение, поэтому, при оформлении кабинета учтены требования цветопсихологии. Кабинет окрашен в светлые пастельные тона, создающие ощущение легкости, спокойствия и непринужденность.
	Технические средства
	Пример: CD / DVD-проигрыватели. Компьютер с программным обеспечением. Телевизор. Мультимедийный проектор. Интерактивная доска или экран. Магнитная доска. Демонстрационные доски.
	Диагностический инструментарий
	Пример: Тест Ф. Гудинаф «Нарисуй человека». Определение индивидуальных особенностей личности, выявление проблем в эмоциональной сфере.

	Тест «Динамический рисунок семьи» Р. Бернс. Диагностика детско-родительских отношений.
	Каталог коррекционно-развивающих программ
	Пример: Программа адаптационных занятий «Забавы для малышей», «Курочка Ряба», «Вместе играемся вместе учимся». Развитие у детей навыков адаптации. Программа «Путешествие по волшебной стране знаний». Подготовка к обучению школе.
	Каталог методической литературы:
	Пример: Игры и упражнения для подготовки ребенка к школе 3+. Автор: Жукова О.С. Мир моих эмоций: учебное наглядное пособие для педагогов учреждений образования. Автор: Ковалец И.В. Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка. Автор: М. М. Семаго, Н.Я. Семаго
	Каталог коррекционно-развивающих игр, пособий, материалов, игрушек
	Пример: Ящик №1 Математика. Материал счетный «Бруски», «Геометрическая «Веселый огород», «Круги»; «Сердечки/Круги», «Счетные палочки», «Счеты, цифры и знаки», «Цветные кубики», «Цифры на магните», «Кубики, палочки», «Овощи», счеты детские на ножках. Ящик№3 Одинаковое и разное. Дергунчик «Клоун в цветной рубашке», мяч массажный (5 и 6 см), шнуровка объемная «Клубничка с червячком», «Башмачок», «Сыр», «Радуга», «Разноцветные геометрические фигуры», «Ферма/Цирк», «Фрукты», шнуровка плоская «Птички, луна, облака», «Ботинок», «Львенок», «Транспорт». Кукольный театр «Колобок». Лабиринт (мелкая моторика). Пирамида. Дерево (мелкая моторика). Матрешка.

Задание 4. Посетите внеклассное воспитательное мероприятие для обучающихся начальной школы. Осуществите анализ данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата_____
2. ФИО классного руководителя
3. Класс_____
4. Количество присутствующих учащихся _____
5. Тема занятия _____
6. Форма занятия _____
7. Кто привлекается к проведению мероприятия _____
8. Цель занятия

- Воспитательная_____
_____

- Развивающая_____
- Обучающая_____

9. Организация подготовки учащихся:
   - степень участия детей в подготовке_____
   - наглядное оформление _____
   - использование технических средств_____
10. Содержание и методика проведения занятия;
    а) соответствие содержания занятия поставленной цели
    _____
    б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала
    _____
    в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность
    _____
    г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса
    _____
11. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
    _____
    _____
12. Педагогическая ценность занятия.
    _____
    _____
13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?
    _____
    _____

Задание 5. Проанализируйте план воспитательной работы педагога начальных классов. Выберите из него мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание обучающихся в поликультурной среде. Разработайте план конспект данного мероприятия в соответствии со следующей схемой.

1. Конспект должен содержать следующие элементы внеклассного мероприятия:
- формулировки целей и задач,
- описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
- описание результатов данного внеклассного мероприятия.

	Дата проведения:	
	Участники:	класс, возраст, количество
	Название мероприятия:	
	Цель и задачи мероприятия:	

	Оборудование:	
	Продолжительность:	
	ЭТАПЫ	**СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ**
	1. Организационный момент, включающий: • определение целей и задач, на достижение которых направлено мероприятие; • описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие)	
	Сценарный план мероприятия, включающий изложение основных этапов мероприятия: • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие; • описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому на мероприятии материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия.	Описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
	Рефлексия. Определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.	Описание результатов данного внеклассного мероприятия.

2. По итогам проведенного внеклассного мероприятия студент предоставляет следующие материалы:
- ✓ конспект внеклассного мероприятия,
- ✓ наглядный и раздаточный материалы,
- ✓ видео-презентацию (Power Point / 8-10 слайдов, которые распределены по этапам и заданиям, а также сопровождены методическими комментариями).

3. Критерии оценки внеклассного мероприятия:
- ✓ научный стиль конспекта,
- ✓ оригинальность и современность идей,
- ✓ самостоятельность разработки и исполнения мероприятия,
- ✓ эстетичность оформления отчетных материалов,
- ✓ адекватность условиям проведения (тип учебного заведения, возрастные особенности учащихся и т.д.).
- ✓ своевременность предоставления отчетной документации по мероприятию.

Задание 6. Подготовьте материалы для информационных буклетов/стендов или сайта педагога-психолога.

Примерная тематика:

Для родителей («Когда ребёнок плохо себя ведет», «Подготовка ребёнка к школе», «Адаптация ребёнка в школе» и др.).

«Для чего нужен психолог в школе?"

«Визуалы, аудиалы, кинестетики»

«Формирование и поддержка учебной мотивации детей»

«Как уберечь ребенка от компьютерной зависимости»

Содержание материала: текст, инфографика, фотоиллюстрации.

Объём: 2-3 печатных листа, формат А4.