



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии» (форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020 № 59373) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
5. Содержание практики	9
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	9
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	10
6. Формы отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1. Оценочные средства по практике.....	11
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	12
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	13
7.4. Процедура промежуточной аттестации	14
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
8.3. Электронно-библиотечные системы	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	17
11. Материально-техническое обеспечение практики	18
Приложение 1. Форма индивидуального задания	20
Приложение 2. Форма дневника практики	21
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	22
Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося...	23

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - в профильных организациях. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в ОЧУ ВО «МИП» и в профильной организации Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640, на основании договора о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026. Подготовительный, супервизионный и отчетный этапы могут проводиться в аудитории 202 Института.

Практика проводится в смешанном формате. Подготовительный, аналитический и отчетный этапы реализуются на базе Института. Взаимодействие с профильной организацией - наблюдение, супервизируемое ко-участие и консультации руководителя практики от организации - осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ на штатной платформе видеоконференцсвязи LiveDigital; по согласованию сторон отдельные мероприятия могут проводиться очно по месту нахождения организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся по программе магистратуры должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ПК-1 Способность проводить психологическую диагностику клиентов в соответствии с заявленными проблемами

ПК-2 Способность осуществлять психологические интервенции с доказанной эффективностью в процессе психологического консультирования (КПТ, АСТ, DBT, схема-терапия)

ПК-4 Способность вести психологическую практику в цифровой среде: телепсихология, цифровая психодиагностика и мониторинг, этика и защита данных

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.1. Разрабатывает программы вмешательства ОПК-5.2. Реализует программы для решения психологической проблемы лиц, групп, организаций	Знать: принципы разработки и реализации научно обоснованных профилактических, развивающих и коррекционных вмешательств, показания, ограничения и критерии результата Уметь: анализировать обезличенный случай и участвовать под супервизией в планировании и выполнении отдельных элементов доказательной программы вмешательства Владеть: приемами документирования наблюдения и ко-участия в реализации программы без самостоятельного оказания помощи
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Разрабатывает программы консультирования ОПК-6.2. Реализует консультирование в соответствии с целями клиента	Знать: структуру комплексной программы индивидуального, семейного или группового консультирования, способы согласования целей и потребностей клиента Уметь: на обезличенном материале соотносить запрос, цели, этапы и методы консультирования и обсуждать решение на супервизии Владеть: навыками профессионального наблюдения и ко-участия в консультативном процессе под руководством работника организации
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.1. Использует методы супервизии для контроля деятельности ОПК-8.2. Применяет супервизию для совершенствования деятельности	Знать: модели, функции и этические рамки супервизии, требования к представлению обезличенного клиентского случая Уметь: готовить материал к супервизии, выделять профессиона-

		нальные затруднения, принимать обратную связь и корректировать свои действия Владеть: приемами супервизионного анализа, рефлексии границ компетентности и документирования принятых решений
ПК-1 Способность проводить психологическую диагностику клиентов в соответствии с заявленными проблемами	ПК-1.1. Разрабатывает программу психологической диагностики под запрос клиента, обосновывает выбор валидных и надежных методов, в том числе в сложных случаях ПК-1.2. Проводит обследование, анализирует и интерпретирует результаты, формулирует психологическое заключение	ПК-1.1. Знать: модели психодиагностики, психометрические требования и принципы построения диагностической программы под клиентский запрос Уметь: формулировать диагностические гипотезы и обосновывать валидные методы на обезличенном материале для последующего согласования с работником организации Владеть: навыками проектирования фрагмента диагностической программы в условиях супервизируемого ко-участия ПК-1.2. Знать: процедуры проведения, анализа и интерпретации психодиагностики, требования к психологическому заключению Уметь: под супервизией участвовать в отдельных элементах обследования, интерпретировать обезличенные результаты и готовить проект заключения Владеть: приемами безопасного оформления обезличенных диагностических материалов и их разбора на супервизии
ПК-2 Способность осуществлять психологические интервенции с доказанной эффективностью в процессе психологического консультирования (КПТ, АСТ, DBT, схема-терапия)	ПК-2.1. Устанавливает консультативный контакт, проводит концептуализацию случая и выбирает интервенцию с доказанной эффективностью ПК-2.2. Реализует протоколы доказательных интервенций в процессе консультирования при типовых запросах (тревожные, депрессивные расстройства и др.) ПК-2.3. Оценивает приверженность протоколу, адаптирует интервенцию под клиента, завершает работу с оценкой результата и обеспечением безопасности	ПК-2.1. Знать: модели рабочего альянса, доказательной концептуализации случая и основания выбора КПТ, АСТ, DBT или схема-терапии Уметь: анализировать установление контакта и концептуализацию обезличенного случая, обосновывать интервенцию для супервизионного обсуждения Владеть: навыками подготовки доказательной концептуализации без самостоятельного ведения клиента ПК-2.2. Знать: структуру протоколов доказательных интервенций при типовых тревожных, депрессивных и иных запросах Уметь: наблюдать реализацию протокола и выполнять разрешенные элементы только в ко-участии под супервизией работника организации Владеть: приемами протокольного наблюдения, фиксации хода ин-

		тервенции и обсуждения соблюдения протокола ПК-2.3. Знать: критерии приверженности протоколу, допустимой адаптации, завершения работы и обеспечения безопасности Уметь: на обезличенном материале оценивать соответствие интервенции протоколу, основания адаптации и показатели результата Владеть: навыками супервизионного анализа безопасности, результата и границ применимости интервенции
ПК-4 Способность вести психологическую практику в цифровой среде: телепсихология, цифровая психодиагностика и мониторинг, этика и защита данных	ПК-4.1. Организует и проводит дистанционное консультирование (видео, текст), выстраивает рабочий альянс и сеттинг в цифровой среде ПК-4.2. Применяет цифровые инструменты психодиагностики и мониторинга, оценивает их валидность и ограничения ПК-4.3. Соблюдает профессиональную этику и требования законодательства о защите персональных данных (152-ФЗ) в цифровой среде	ПК-4.1. Знать: специфику телепсихологии, требования к рабочему альянсу, сеттингу и действиям при технических сбоях Уметь: анализировать организацию дистанционного консультирования и участвовать в нем только в разрешенном супервизируемом формате Владеть: приемами подготовки безопасного цифрового сеттинга и протоколирования наблюдаемого дистанционного процесса ПК-4.2. Знать: виды цифровых инструментов психодиагностики и мониторинга, критерии их валидности и ограничения онлайн-применения Уметь: подбирать цифровые инструменты для согласованной задачи, оценивать их свойства и анализировать обезличенные данные мониторинга Владеть: навыками супервизируемого применения цифрового инструментария и документирования ограничений ПК-4.3. Знать: этические стандарты телепсихологии, требования 152-ФЗ, цифрового информированного согласия и защиты данных Уметь: выявлять риски раскрытия данных, применять правила обезличивания и безопасной передачи материалов Владеть: приемами организации конфиденциальной работы с обезличенной документацией в цифровой среде

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: в профильных организациях относится к обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология и реализуется в рамках Блока 2 «Практика» (индекс Б2.О.03(П)). Практика проводится в 5 семестре 3 курса.

Практика опирается на результаты обучения по дисциплинам 1-4 семестров, в том числе «Теория и методология психологического консультирования» (Б1.О.06), «Теория и практика когнитивно-поведенческой терапии» (Б1.О.07), «Психодиагностика в консультировании» (Б1.О.04), «Телепсихология: техника и этика» (Б1.О.10), «Цифровая психодиагностика и мониторинг исхода» (Б1.О.11), «Супервизия и интервизия в психологическом консультировании» (Б1.О.14), а также на результаты учебных практик: научно-исследовательской работы (НИР) (Б2.О.01(У)) и педагогической (Б2.О.02(У)). Результаты прохождения практики используются при прохождении производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) (Б2.О.04(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01) и в последующей профессиональной деятельности.

Цель практики: получение опыта анализа работы психологической службы и супервизируемого участия в диагностике, консультировании, доказательных интервенциях и цифровом мониторинге при безусловном соблюдении конфиденциальности, прав клиента и границ компетентности обучающегося.

Задачи практики:

1. изучить устройство психологической службы, маршрутизацию обращений, документацию и цифровой контур профильной организации;
2. освоить правила супервизии, конфиденциальности, обезличивания и безопасной работы с клиентскими материалами;
3. участвовать под супервизией в анализе диагностического запроса, подборе валидных методов и интерпретации обезличенных результатов;
4. наблюдать и в разрешенном формате ко-участвовать в консультативных случаях и доказательных интервенциях;
5. анализировать телепсихологический сеттинг, цифровую диагностику и мониторинг исхода с учетом валидности и защиты данных;
6. вести обезличенную документацию, представлять случаи на супервизии и оформлять отчет без идентифицирующих сведений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики - 6 недель. Контактная работа с преподавателем - 4 часа, самостоятельная работа - 320 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се- местр	Общая тру- доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	5	9	324	4	4	-	-	-	-	-	-	320	Зачет с оцен- кой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая са- мостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текуще- го контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, конфиденциальности, 152-ФЗ и границам деятельности обучающегося	16	Индивидуальное задание и лист инструктажа
2	Организационно- супервизионный этап	Анализ устройства службы, маршрутов клиента, документации, цифрового контура и модели супервизии	48	Карта службы и регламент супервизируемой работы
3	Диагностический этап	Супервизируемый анализ диагностических запросов, подбор методов, наблюдение процедуры и интерпретация обезличенных результатов	72	Обезличенный диагностический разбор
4	Консультативно- интервенционный этап	Наблюдение и ко-участие под супервизией в разборе случаев, концептуализации и реализации доказательных интервенций	96	Обезличенные карты случаев и супервизионные протоколы
5	Цифровой диагно- стико- мониторинговый этап	Анализ телепсихологического сеттинга, цифровой диагностики, мониторинга исхода и защиты данных	68	Аудит цифрового кейса и карта мониторинга
6	Завершающий этап	Систематизация обезличенных материалов, оформление дневника и отчета, итоговая супервизия и защита	24	Комплект отчетности и защита
	Итого		324	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Обучающийся знакомится с программой, договором, режимом организации и правилами доступа. Отдельно фиксируется запрет самостоятельного оказания психологической помощи, допустимость только наблюдения и ко-участия под супервизией работника организации и использование только обезличенных материалов.

Организационно-супервизионный этап.

Изучаются функции сотрудников, этапы оказания услуг, порядок направления клиентов, формы документации и цифровые средства. Обучающийся наблюдает супервизию, готовит правила представления обезличенного случая и фиксирует собственные границы компетентности.

Диагностический этап.

На обезличенном материале формулируются диагностические гипотезы и оцениваются свойства методов. Любые элементы обследования выполняются только при непосредственном ко-участии и под супервизией работника организации. Проект заключения не передается клиенту обучающимся.

Консультативно-интервенционный этап.

Обучающийся анализирует запрос, рабочий альянс, концептуализацию, выбор и реализацию интервенции. Самостоятельное ведение консультации не допускается. Разрешенные действия заранее определяет работник организации, который несет ответственность за процесс и безопасность клиента.

Цифровой диагностико-мониторинговый этап.

Оцениваются настройки дистанционной работы, валидность цифровых инструментов, порядок мониторинга и действия при сбоях. Используются только обезличенные выгрузки. Передача материалов выполняется по утвержденным каналам с соблюдением 152-ФЗ и локальных правил организации.

Завершающий этап.

Обучающийся проверяет комплект на отсутствие идентифицирующих сведений, обобщает освоенные действия и супервизионную обратную связь, описывает ограничения практики и защищает результаты без раскрытия клиентской информации.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник практики;
3. отчет о прохождении практики;
4. характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Дневник ведется по датам без персональных и косвенно идентифицирующих сведений. В нем отражаются только согласованные наблюдения, действия в ко-участии, супервизионные обсуждения и выполненные решения. Названия клиентов, контакты, точные даты обращений, уникальные обстоятельства и иные идентификаторы не фиксируются.

Отчет содержит карту психологической службы, описание супервизионной модели, обезличенные диагностические и консультативные разборы, анализ доказательной интервенции, цифрового сеттинга и мониторинга исхода. Обязательные правила: работа только с обезличенными материалами клиентских случаев; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся запрещено; допускаются только наблюдение и ко-участие под супервизией работника организации; конфиденциальность обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все приложения проходят проверку руководителем до включения в отчет.

Защита отчета включает доклад продолжительностью 5-7 минут, представление полученных результатов и обсуждение тем, включенных в фонд оценочных средств. При оценке учитываются выполнение индивидуального задания, качество дневника и отчета, характеристика руководителя и защита.

В отчет и приложения не включаются персональные данные, сведения ограниченного доступа и материалы, позволяющие идентифицировать участников исследования, клиентов или работников организации.

Формы индивидуального задания, дневника практики, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-4.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами по практике являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя и защита отчета.

Совокупность средств обеспечивает проверку всех компетенций и индикаторов, закрепленных за практикой учебным планом.

Оценивание проводится по этапам практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание; план-график; лист инструктажа; собеседование	Понимание границ полномочий, требований конфиденциальности и порядка действий при этическом риске
Организационно-супервизионный этап	Карта процессов; схема маршрутизации; регламент; дневник	Точность описания процессов, понимание супервизионной модели и правовых ограничений
Диагностический этап	Матрица методов; обезличенный протокол; проект заключения; супервизионная отметка	Обоснованность методов, корректность интерпретации, соблюдение границ и защита данных
Консультативно-интервенционный этап	Карты наблюдения; концептуализация; лист приверженности протоколу; супервизионная обратная связь; проект программы	Качество доказательного анализа, корректность наблюдения, выполнение супервизионных решений и отсутствие выхода за границы роли
Цифровой диагностико-мониторинговый этап	Карта цифрового сеттинга; аудит инструмента; схема мониторинга; журнал рисков	Понимание цифровых рисков, обоснованность инструментария, корректность показателей исхода и мер защиты
Завершающий этап	Дневник; отчет; характеристика; презентация; защита	Полнота отчетности, корректность обезличивания, рефлексия границ и качество профессиональной защиты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Разработать карту устройства психологической службы, функций сотрудников и маршрутизации клиентских обращений.
2. Оформить памятку о границах роли обучающегося, супервизии, конфиденциальности и обезличивании по 152-ФЗ.
3. Подготовить обезличенный анализ диагностического запроса с гипотезами и обоснованием валидного инструментария.
4. Оформить протокол наблюдения диагностической процедуры и проект интерпретации результатов для супервизионного обсуждения.
5. Разработать обезличенную концептуализацию консультативного случая и обосновать выбор доказательной интервенции.
6. Заполнить лист наблюдения за приверженностью выбранному протоколу и обоснованиями его допустимой адаптации.
7. Подготовить супервизионный протокол профессионального затруднения, полученной обратной связи и выполненных изменений.
8. Провести аудит телепсихологического сеттинга, порядка действий при сбоях и мер обеспечения конфиденциальности.
9. Оценить валидность цифрового диагностического или мониторингового инструмента и оформить карту его ограничений.

10. Подготовить итоговый отчет, исключив любые прямые и косвенные идентификаторы клиентских случаев.

11. Разработать проект научно обоснованной программы вмешательства профилактического, развивающего или коррекционного характера на обезличенном материале случая с обоснованием целей, целевой группы, этапов, методов, показаний, ограничений и критериев результата; проект выносится на супервизию, самостоятельная реализация программы обучающимся не допускается.

12. Разработать проект комплексной программы психологического консультирования в семейном или групповом формате на обезличенном материале запроса с согласованием целей и потребностей клиента, структуры и содержания встреч, методов и показателей результата; материалы обезличиваются в соответствии с 152-ФЗ, реализация отдельных элементов программы возможна только в ко-участии под супервизией работника организации.

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Устройство психологической службы и маршрутизация обращения
2. Границы роли обучающегося в профильной организации
3. Супервизия как средство контроля и совершенствования деятельности
4. Правила обезличивания материалов клиентского случая
5. Конфиденциальность и требования 152-ФЗ в практике психолога
6. Диагностическая гипотеза и выбор валидных методов
7. Интерпретация диагностических результатов под супервизией
8. Доказательная концептуализация консультативного случая
9. Выбор интервенции с учетом запроса и доказательной базы
10. Приверженность протоколу и допустимая адаптация
11. Безопасность клиента и запрет самостоятельного оказания помощи
12. Рабочий альянс и сеттинг в телепсихологии
13. Валидность цифровой психодиагностики
14. Мониторинг исхода психологической интервенции
15. Супервизионная обратная связь и профессиональные ограничения
16. Проектирование научно обоснованной программы вмешательства на обезличенном материале случая
17. Разработка комплексной программы семейного и группового консультирования под цели клиента

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в течение всего периода практики. Контролируются соблюдение графика, выполнение этапов индивидуального задания, ведение дневника и качество промежуточных материалов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие полный комплект отчетных документов.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся представляет результаты практики и раскрывает темы из подраздела 7.3 настоящей программы. Итоговая оценка формируется с учетом индивидуального задания, дневника, отчета, характеристики руководителя и защиты.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями подраздела 7.5 настоящей программы.

Невыполнение программы практики или непредставление обязательных отчетных документов является основанием для оценки «неудовлетворительно». Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

При оценивании проверяется соблюдение специального режима практики: работа только с обезличенными материалами клиентских случаев; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися запрещено; допускаются только наблюдение и ко-участие под супервизией работника организации; конфиденциальность обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется при полном выполнении программы, доказательном анализе диагностики и интервенций, содержательной работе с супервизией, корректном цифровом аудите, безупречном обезличивании материалов и уверенной защите.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении программы с отдельными устраняемыми недочетами анализа, документации, мониторинга или защиты, при полном соблюдении запрета самостоятельной помощи, конфиденциальности и супервизионного режима.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при частичном выполнении программы, фрагментарном понимании диагностики, интервенций или цифровой практики и су-

ществленных недочетах отчетности, если они не привели к нарушению прав клиента и были устранены до защиты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы, отсутствии отчетности, самостоятельном оказании психологической помощи, нарушении границ супервизии, конфиденциальности, 152-ФЗ или раскрытии идентифицирующих сведений.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература:

1. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 440 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02549-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582735> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 222 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07244-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585661> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02596-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582854> (дата обращения: 30.07.2026).

б) дополнительная литература:

1. Лебедева, Р. В. Психологическая супервизия : учебник для вузов / Р. В. Лебедева. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 138 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20389-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590423> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 609 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16295-0. - Текст : электронный // Образователь-

ная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589247> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22044-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600646> (дата обращения: 30.07.2026).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	https://mniip.serbsky.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	https://ipran.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	https://psyrus.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
платформа видеоконференцсвязи LiveDigital	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
----------	-----------	---------------

Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места прохождения практики.

Формы проведения практики, способы взаимодействия с руководителем и объем индивидуального задания при необходимости адаптируются на основании заявления обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Для обеспечения доступности могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, специальные технические средства и альтернативные способы представления отчетных материалов.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

Воспитательная работа в рамках практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Института.

Практика формирует приоритет безопасности и достоинства клиента, ответственность за соблюдение профессиональных границ, готовность принимать супервизию, кри-

тически оценивать доказательность решений и защищать конфиденциальность в очной и цифровой среде.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях	Аудитория 202 Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, практических занятий по психолого-педагогическому консультированию и тренингу (кабинет практической психологии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 2 (Аудитория внутренний № 202; 28,4 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

		к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., зона консультирования: кресло мягкое - 4 шт., стол журнальный - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
2	Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях	Помещение для организации практической подготовки: этаж 3, помещение I, офис 302-Ю, 28 кв. м (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»)	354068, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Донская, д. 10	Практическая подготовка	Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640	Договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026; действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Срок прохождения практики: [дата начала] - [дата окончания]

№ п/п	Содержание задания	Отметка о выполнении
1	[заполняется руководителем]	[да / нет]
2	[заполняется руководителем]	[да / нет]
3	[заполняется руководителем]	[да / нет]
4	[заполняется руководителем]	[да / нет]
5	[заполняется руководителем]	[да / нет]

Руководитель практики от Института: [подпись] [фамилия и инициалы]

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: [подпись]
[фамилия и инициалы]

Обучающийся: задание принято к исполнению [подпись] [дата]

Приложение 2. Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Дата	Содержание выполненной работы	Результат и отметка о выполнении	Подпись руководителя
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]

Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Срок прохождения практики: [дата начала] - [дата окончания]

Руководитель практики от Института: [подпись] [фамилия и инициалы]

Оценка по результатам защиты отчета: [оценка]

Дата защиты: [дата]

Москва, [год]

Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]. Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы].

Направление подготовки: 37.04.01 Психология. Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии».

Практика: Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях. Место прохождения: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья».

Срок прохождения: [дата начала] - [дата окончания].

Полнота выполнения индивидуального задания: [характеристика].

Уровень теоретической подготовки и профессиональных умений: [характеристика].

Самостоятельность, дисциплина и соблюдение этических требований: [характеристика].

Взаимодействие с руководителем и коллективом: [характеристика].

Самостоятельное оказание психологической помощи не допускалось; обучающийся выполнял только согласованные действия в режиме наблюдения и ко-участия под супервизией работника организации.

В представленных материалах отсутствуют прямые и косвенные идентификаторы клиентов.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: [оценка].

Характеристика составлена: [должность] [подпись] [фамилия и инициалы]

Дата: [дата]. М.П. (при наличии)